



## ОСНОВНИ ПРАВИЛА

### ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА АКТИВНИТЕ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ (КУРСОВИ РАБОТИ, КУРСОВИ ЗАДАЧИ, РЕФЕРАТИ)

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Активната форма на обучение е заложена в учебния план към съответната учебна дисциплина.

Чл. 2. Признаването на активната форма на обучение включва възлагане, разработване, консултации, оценяване и публична защита пред семинарната група (респективно групата за практически занятия).

Чл. 3. Процесът по разработване на АФО е научно-изследователска дейност, която се провежда под ръководството на научен ръководител и се оценява от него в качеството му на рецензент, притежаващ необходимата квалификация в съответната научна област.

Чл. 4. Научен ръководител на активната форма на обучение е преподавател на щатен трудов договор във Филиала, пред вид необходимостта от текущи консултации, методическо ръководство и контрол на студентите при изпълнение на задачите, свързани с реализирането на АФО.

Чл.5. Студентът работи по тема, избрана от списък, предложен от ръководителя на АФО.

Чл.6. Структурата и съдържанието на активната форма на обучение се определят от научния ръководител, предвид спецификата на учебната дисциплина.

Чл.7. След окончателното завършване на активната форма обучение студентът представя текста (презентацията) за рецензиране и оценка от научния ръководител по съответната учебна дисциплина.

Чл. 8. Активните форми на обучение се защитават публично пред групата в края на учебния семестър.

Чл. 9. При заявено желание от страна на студентите ръководителят на АФО организира разпространението на същите сред студентите от групата (учебния поток).

## **ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КУРСОВИ РАБОТИ**

### **Изисквания към студентите**

Чл. 10. Официалното възлагане на тема за активна форма на обучение се осъществява при спазване на следната процедура:

- В началото на семестъра студентът избира тема за курсова работа (курсозна задача, реферат) от предложения списък с теми по съответната дисциплина;
- След запознаване със спецификата на избраната тема и посочената библиография студентът провежда консултация с ръководителя на АФО, при която се уточнява план за работа и цялостна библиография по проблема;
- След разработване на активната форма на обучение студентът я предава за проверка и редактиране на ръководителя;
- Редактираният вариант се обсъжда с ръководителя;
- Студентът преработва АФО според препоръките;
- Студентът представя работата си пред групата; отговаря на поставените въпроси.

### **Изисквания към преподавателите**

Чл. 11 (1) Преподавателите, които са ръководители на активна форма на обучение, съгласно Чл. 5. от раздел Общи положения на настоящите правила, в началото на всяка учебна година представят пред Катедрения съвет списък с теми за активна форма на обучение, фиксирана в действащия учебен план.

(2) Списъкът с теми, съгласно Вътрешни правила за учебната дейност на Университета, трябва да бъде предоставен на студентите в началото на семестъра. На същите трябва да бъде осигурен перманентен достъп до списъка и информация – кой каква тема е избрал.

2.1. Темите, включени в списъка за КР, КЗ, Р допълват пряко или косвено подготовката на студентите по съответната учебна дисциплина.

2.2. Списъкът с теми по съответната учебна дисциплина е съпътстван от библиография по всяка от предлаганите теми.

2.3. Активна форма на обучение може да бъде изготвянето на презентация. Ръководителят предлага списък с теми за презентации, придружен от WEB и класическа библиография за всяка от темите.

2.4. Списъкът с теми за АФО по всяка учебна дисциплина се обсъжда и одобрява в началото на текущия семестър на Катедрен съвет. На същия съвет се правят предложения за промени в учебната програма по съответната дисциплина, свързани с раздела КР, КЗ, Р.

Чл. 12 (1) Всеки ръководител на активна форма на обучение е длъжен

- да обсъди темата на АФО с всеки от студентите;
- да даде указания и библиография;
- да уточни структурата на АФО;
- да контролира разработването на АФО;
- да оказва научна и методична помощ на студента;
- да познава АФО в окончателния ѝ вид и да удостовери с подписа си, че приема научната разработка за завършена и притежаваща необходимите качества за оценка;

- да предвиди в календарния си план за съответната учебна дисциплина време за публична защита на АФО.
- Да предостави активните форми на обучение – като текст или презентация, на титуляра на съответната дисциплина в навечерието на семестриалния изпит.
- Да съхранява АФО в продължение на шест месеца след защитата им и да ги предоставя при поискване при ОДИТ или от ръководителя на съответното учебно звено.

### **Изисквания към темата, към обема и оформлението, към защитата и към съхранението на активните форми на обучение**

Чл. 13 (1) Темата на АФО се избира по списък, предложен от научния ръководител. Темата трябва да е ясно формулирана, да е в контекста на изучавания материал по съответната учебна дисциплина и да отразява съвременни тенденции в съответната научна област.

(2) Активната форма на обучение може да има експериментално-изследователски, теоретично-изследователски или методичен характер.

(3) Всяка тема е съпроводена с основна библиография, която студентът може да допълва след консултация с ръководителя.

(4) Темата на активната форма на обучение се изписва без съкращения във всички официални документи.

#### Чл. 14. Обем на активните форми на обучение

##### 7.1. Българистични дисциплини

- 7.1.1. Курсова работа -
- 7.1.2. Курсова задача -
- 7.1.3. Реферат -

##### 7.2. Литературоведски дисциплини -

- 7.2.1. Курсова работа -
- 7.2.2. Курсова задача -
- 7.2.3. Реферат -

##### 7.3. Чуждоезикови дисциплини

- 7.3.1. Курсова работа -
- 7.3.2. Курсова задача -
- 7.3.3. Реферат -

#### Чл. 15. Активната форма на обучение се оформя по следните технически параметри

- Paper – A4;
- Page Setup - (Margins - Top 20 mm, Left 20 mm; Bottom 30mm, Right 30 mm, Header – 15 mm – *Title – Times new Roman – 11 Bold Italic*; Footer – 10 mm;
- Fonts:; *Body Text* – Arial Cyr Size - 12, Regular,
- Format > Paragraph (Justified; Body Text; Left – 0; Right – 0; Special – None; Before – Auto pt, After – 0 pt; Line Spasing – At Least 17 pt;)

Титулната страница – по образец взет от техническия сътрудник на Катедрата по филологически науки

Чл. 16. (1) Завършената и представена за оценка активната форма на обучение се оценява по шестобалната система, въз основа на следните критерии:

- Теоретична подготовка;
- Постигнати резултати и личен принос при разработката на проблема;
- Обем и сложност на разработката;
- Ясна концепция и задълбочени изводи;
- Достатъчна и сериозна аргументация;
- Проучена литература по проблема;
- Оформление

(2) Оценките на АФО се съобщават чрез публичен списък на студентите от съответната група по съответната дисциплина. Всеки от студентите знае оценката си и тези на колегите си преди защитата.

Чл. 17. Защитата на активната форма на обучение е публична и протича при следната последователност:

- Научният ръководител предвижда в календарния си план за съответната учебна дисциплина време за публична защита на АФО.
- Научният ръководител групира тематично изготвените АФО. Уведомява студентите за участието им в съответната тематична група. Изготвя схема (логаритъм) за провеждане на защитата с цел максимална рентабилност на учебното занятие.
- Всеки от студентите предлага експозе на КР, КЗ, Р. Членовете на тематичната група го допълват. Останалите задават въпроси.
- Когато всеки от студентите представи експозето си и отговори на поставените му въпроси – той е защитил работата си.
- Защитата приключва, когато се изчерпат поставените въпроси.

Чл. 18. Съгласно конкретната учебна програма по изучаваната дисциплина оценката от АФО участва при формирането на оценката от семестриалния изпит.

12 ноември 2007г.  
гр. Силистра

ИЗГОТВИЛ:  
(гл.а. Галина Лечева)